

Guatemala, 30 de Noviembre 2016.

Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Viceministro:

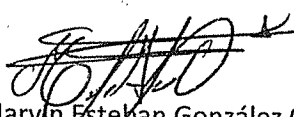
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estimado en contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales número **345-2016** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **25-2016**, correspondiente al mes de noviembre de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **B0026**.

ACTIVIDADES REALIZADAS


1. APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
2. ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
3. ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
4. ASESORAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS QUE OPTIMICEN EL CONTROL, DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO (Pintores), PARA EL RESGUARDO DEL PATRIMONIO DEL PATIO DE LA CULTURA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo en la agilización los procesos para la atención de las solicitudes pertinentes.
2. Asesoría en diversas tareas administrativas con el fin de lograr un mejor resultado.
3. Asesoría al personal de Mantenimiento (Pintores).
4. Apoyo en la Coordinación para distribución de tareas al personal de Mantenimiento, (Pintores).
5. Apoyo en la Coordinación de limpieza de Piletas del Patio de la Cultura,


Marvin Esteban González Oqueli
Servicios Generales

Vo.Bo.


Licda Karla Mariela Pacheco-González
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes